



**ORLEN**  
OCHRONA

**ZAPYTANIE O INFORMACJĘ  
PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI PROGRAMOWO-  
PRZESTRZENNEJ, DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ  
(MODERNIZACJA I BUDOWA WYBRANYCH  
SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA)**

Płock, maj 2026 r.

## **1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

Przedmiot postępowania ma na celu analizę rynku w zakresie możliwości opracowania koncepcji programowo-przestrzennej, dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji oraz budowy wybranych systemów bezpieczeństwa w lokalizacji Terminal Gazów Płynnych w Szczecinie. Główne założenia przedmiotu postępowania zostały wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania o informację.

## **2. ZAMAWIAJĄCY**

### **ORLEN Ochrona Sp. z o.o.**

ul. Chemików 7, 09-411 Płock,

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035335, o kapitale zakładowym w wysokości 634 500 zł, NIP 774-23-96-528, REGON 611000725, BDO 000148201.

## **3. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

### **Ewa Wysocka**

Dział Zakupów, ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

kom. +48 609 160 783

ewa.wysocka@orlen.pl

## **4. WARUNKI OGÓLNE**

1. Dokumenty składające się na Zapytanie o informację są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dokumenty te udostępniane są firmom przy założeniu, że tylko pracownicy firmy będą mieli do nich dostęp, a informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi i nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. Oferentem jest podmiot, do którego skierowana jest niniejsze Zapytanie o informację.
4. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zapytaniu o informację w celu prawidłowego przygotowania oferty.
5. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zapytaniu o informację pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi Oferent.
6. Zamawiający zastrzega, że:
  - a) niniejsze Zapytanie o informację nie stanowi zaproszenia do procesu przetargowego ani zawarcia umowy,
  - b) ma prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, które ewentualnie zostaną zaproszone do formalnego procesu wyboru Sprzedawców;
  - c) ma prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Sprzedawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie o informację;
  - d) ma prawo nie dokonać wyboru oferty;
  - e) ma prawo do wyboru oferty częściowej;
  - f) ma prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie do momentu zatwierdzenia wyboru oferty;

- g) ma prawo odwołać postępowanie na każdym jego etapie bez wyboru oferty bez podania przyczyny do momentu zawarcia umowy;
  - h) ma możliwość zaproszenia do przeprowadzenia negocjacji złożonej oferty;
  - i) ma prawo do odstąpienia od prowadzonych negocjacji na każdym etapie postępowania. W takim przypadku koszty powstałe w związku z prowadzeniem postępowania ponosi każda ze stron w swoim zakresie.
7. W przypadku konieczności udostępnienia Oferentom w trakcie postępowania zakupowego informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki Zamawiającego, których przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie przez osoby nieuprawnione może naruszyć interesy którejś ze Stron, zostanie zawarta umowa zobowiązująca do zachowania tajemnicy negocjacji lub zachowania poufności tych informacji, której podpisanie będzie warunkiem udzielenia jakichkolwiek dalszych informacji.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY INFORMACYJNEJ**

1. Oferent składa odpowiedź za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect. Zamawiający wyklucza składanie ofert inną drogą.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania o informację.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta informacyjna powinna zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę Oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) dane o osobie upoważnionej do przeprowadzenia wszelkich czynności związanych ze złożoną ofertą;
  - d) propozycje cenowe wyrażone w złotych polskich.
5. Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania o informację wyłącznie poprzez Platformę Zakupową Connect w taki sposób, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących autora pytania. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą, w sposób widoczny dla wszystkich Oferentów, z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

## **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA**

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty:
  - a) aktualny na dzień składania oferty dokument rejestrowy przedsiębiorstwa, tj. odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu dostawcy do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla dostawcy rejestru, ewidencji lub listy;
  - b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
  - c) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania o informację.
2. Nie dołączenie do oferty wszystkich wymienionych wyżej dokumentów może być podstawą do odrzucenia oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.
5. Oferent składający ofertę potwierdza wymóg zapoznania się i akceptacji warunków Zapytania o informację.

## **7. OCENA OFERT**

1. Oferent składa jednocześnie kompletną ofertę formalną, techniczną i handlową, ale otwarcie oferty handlowej następuje po akceptacji oferty formalnej i technicznej.
2. Oferty należy składać w formie elektronicznych dokumentów (pdf) lub zeskanowanych dokumentów, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, widniejące w KRS lub w CEiDG lub posiadające pełnomocnictwo do składania ofert oraz podpisywania umów - w przypadku, gdy osoba ta nie jest wskazana w KRS lub CEiDG.
3. Prosimy o nie zamieszczanie informacji handlowej w ofercie formalnej i/lub technicznej. Nie dotrzymanie tego wymogu może skutkować dyskwalifikacją oferty.
4. Oferta formalna musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane i wskazane w pkt 6 ppkt 1 Zapytania o informację.
5. Oferta techniczna musi zawierać:
  - a) termin realizacji zlecenia określony w tygodniach bądź w dniach kalendarzowych;
  - b) informację czy prace będą realizowane z udziałem podwykonawców poprzez wypełnienie Załącznika nr 4;
  - c) wskazanie realizacji zadań/zleceń w danym zakresie.
6. Oferta handlowa musi zawierać plik wypełniony wg wzoru Załącznik nr 2 Formularz cenowy z propozycjami cen netto za realizację przedmiotu Zapytania o informację skalkulowanych zgodnie z pkt 9 Zapytania o informację, natomiast w polu „Cena” na Platformie Zakupowej Connect należy wpisać wartość 1 PLN.
7. Ocena ofert obejmuje sprawdzenie złożonej przez Oferenta oferty pod kątem zgodności z wymogami formalnymi, technicznymi i handlowymi zdefiniowanymi w Zapytaniu o informację.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **9. SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Cena oferty informacyjnej powinna być skalkulowana w sposób całościowy, kompletny, jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zapytania o informację. Oferent może złożyć ofertę obejmującą jedną lub więcej pozycji, przy czym ceny jednostkowe / kwoty przypisane do poszczególnych pozycji muszą mieć charakter wiążący i niezmienny, niezależnie od tego, czy Zamawiający zdecyduje się na wybór pełnego czy częściowego zakresu przedmiotu postępowania.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu Postępowania dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

## **10. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Oferta będzie odrzucona, gdy:
  - 1) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu o informację,
  - 2) Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub wniesie sprzeciw do dokonanego poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej.
  - 3) Oferent nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.

2. W przypadku odrzucenia oferty informacja o odrzuceniu zostanie przesłana do Oferenta, którego oferta została odrzucona na podstawie ust. 1.

## **11. NEGOCJACJE Z OFERENTAMI**

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty informacyjne.
2. Negocjacje mogą mieć formę elektroniczną, formę telekonferencji lub bezpośrednich spotkań.
3. Po zakończeniu negocjacji Oferenci składają Zamawiającemu ostateczną ofertę, chyba że oświadczą, iż oferta złożona wcześniej zgodnie z pkt 5 jest ofertą ostateczną.
4. W przypadku nieprzystąpienia Oferenta do negocjacji ofertę złożoną zgodnie z pkt 5 uważa się za ofertę ostateczną.

## **12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 - Wymogi
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o udziale podwykonawców